

津秦智慧云客管理系统参考说明

目录

智慧云客会员管理系统参考说明.....	1
会员管理.....	4
会员等级.....	4
会员系统属性设置.....	6
会员列表.....	6
商品管理.....	12
产品、礼品系统属性设置.....	12
商品分类.....	13
商品列表.....	15
商品套餐.....	24
库存管理.....	26
库存列表.....	26
供应商.....	26
库存盘点.....	27
库存进货.....	28
库存调拨.....	29
员工管理.....	30
员工列表.....	30
提成方案.....	32
员工排班.....	40

预约管理.....	42
预约项目.....	42
技师管理.....	43
参数配置.....	44
门店管理.....	45
个人资料.....	45
营销中心.....	46
优惠券管理.....	46
会员裂变.....	47
消费返利.....	48
充值有礼.....	49
新人有礼.....	50
推荐有礼.....	51
门店资料.....	51
连锁门店.....	52
用户管理.....	53
打印设置.....	55
系统设置.....	57
收银端设置.....	57
自定义属性.....	58
操作日志.....	60
自定义提醒.....	60

全局参数.....	65
前台零售.....	69
前台登录.....	69
消费收银.....	69
充值冲次.....	72
卡券核销.....	73
线上订单.....	73
积分兑换.....	74
单据管理.....	75
快速计次.....	76
预约项目.....	77
系统设置.....	77

会员管理

会员等级

点击主菜单“会员管理”，然后选择“会员等级”子菜单，即可打开会员等级设置操作界面。

如下图：

等级名称	积分金额	折扣金额	积分比例	会员折扣	过期规则	升级等级	备注	自动升级	是否默认	操作
默认等级	0	0	0	无折扣	永久	无		否	<input checked="" type="checkbox"/>	新增 编辑 删除
储值会员	0	0	0.1	8折	永久	无		否	<input type="checkbox"/>	新增 编辑 删除
积分会员	0	0	0.2	0.9	永久	无		否	<input type="checkbox"/>	新增 编辑 删除
金卡会员	0	0	1	0.8	永久	无		否	<input type="checkbox"/>	新增 编辑 删除

会员等级有四种设置属性：新增、升级、编辑、删除

新增：点击“新增”按钮，页面调出等级新增页面，填写会员等级名称，选择会员等级属性：

储值、积分、折扣、计次、限时，并填入相应的信息。点击“确定”即可成功增加会员等级。

添加 ×

基础信息 初始计次项目 商品折扣

等级名称： * 售卡金额：

初始余额：

积分比例： 消费 元，获得 积分

折扣比率： 注：默认 1 为没有折扣，0.8 表示为 8 折

初始计次项目：

会员卡期限： 注：单位（天），默认 0 为不过期，10 表示 10 天后过期

固定刷卡金额： 注：会员在固定额度消费页面只需要刷卡即可扣除余额

备注：

升级：点击打开“升级方案”弹窗，可设定会员等级的升级条件，以及升级后的级别。条件

方式：并且（达到所有的升级条件才能自动升级）或者（达到某一个升级条件即可自动升级）

升级方案有四种：积分达到、累计充值、累计消费金额和累计积分。

升级方案
✕

升级后级别: 银卡会员 ▼

条件方式: 并且 ▼

积分达到: 2000 开启

累计充值: 1000 开启

累计消费: 1000 开启

累计积分: 2000 开启

自动降级: (不满足条件时自动降级)

取消
确认

会员等级设置的页面的可以选择设置默认会员等级（设置默认即新增会员和会员微信端自助注册所默认的会员等级）

等级名称	积分金额	权益金额	积分比例	会员折扣	过期限制	升级等级	备注	自动降级	默认默认	操作
默认等级	0	0	0	无折扣	永久	无		否	<input checked="" type="checkbox"/>	+1% +2% +3%
银卡会员	0	0	0.1	0.95	永久	无		否	<input type="checkbox"/>	+1% +2% +3%
银卡会员	0	0	0.2	0.9	永久	无		否	<input type="checkbox"/>	+1% +2% +3%
金卡会员	0	0	1	0.8	永久	无		否	<input type="checkbox"/>	+1% +2% +3%

会员系统属性设置

点击主菜单“系统设置”，然后选择“自定义属性”子菜单，打开“系统属性”选择会员即可打开会员属性设置操作界面。如下图：

自定义属性 添加属性

属性名称 修改

全部 会员 商品 礼品

类别	属性名称	数据类型	是否必填
会员	头像	图片	可选
会员	会员卡号	字符串	必填
会员	会员姓名	字符串	必填
会员	手机号码	字符串	必填
会员	会员等级	下拉	必填
会员	性别	下拉	可选
会员	生日	日期	必填
会员	身份证号	字符串	必填
会员	所属店铺	下拉	必填
会员	客户来源	下拉	可选

可以选择开启新增会员的属性设置相关选项和是否为必填项

会员列表

新增会员

点击主菜单“会员管理”，然后选择“会员列表”子菜单，点击选择“新增会员”即可打开添加会员页面，如下图：

会员信息

会员卡号：*	<input type="text"/>	会员姓名：*	<input type="text"/>	 <p>点击上传头像 上传尺寸：120*120</p>
手机号码：*	<input type="text"/>	会员等级：*	10011001 <input type="button" value="设置"/>	
会员性别： <input checked="" type="radio"/> 先生 <input type="radio"/> 女士		会员生日：	2019-11-21 <input checked="" type="radio"/> 公历 <input type="radio"/> 农历	
密码：	<input type="text"/>	确认密码：	<input type="text"/>	
卡面号：	<input type="text"/>	售卡金额：	0 <input type="button" value="?"/>	
账户余额：1000	<input type="button" value="?"/>	积分数量：	0	
所属门店：* 请选择门店	<input type="button" value="?"/>	提成员工：	选择提成员工	
推荐人卡号：	<input type="text"/>	车牌号：	<input type="text"/>	
身份证：	<input type="text"/>	地址：	<input type="text"/>	
备注：	<input type="text"/>			

自定义属性

操作步骤：

打开会员开卡登记操作界面，有*号的为必填项为必填项，其他为选填项

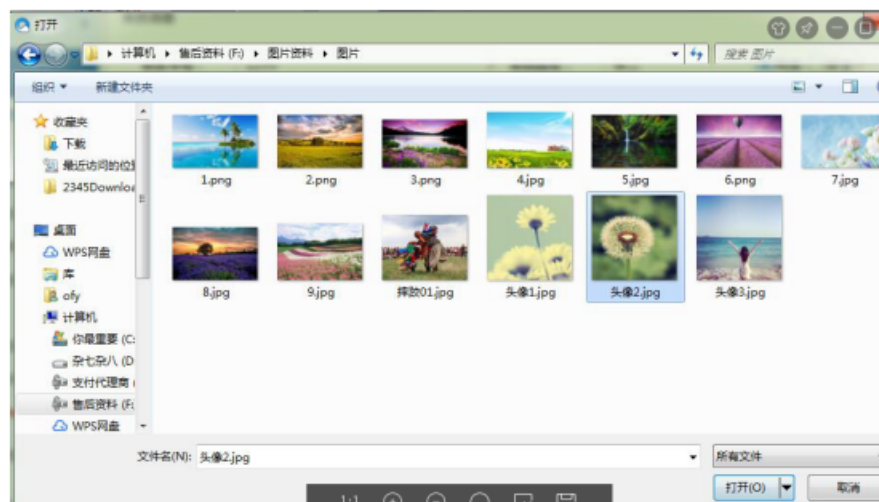
会员信息

会员卡号	1000001	会员姓名	小许
手机号码	13800138009	会员等级	高级会员 设置
会员性别	<input checked="" type="radio"/> 先生 <input type="radio"/> 女士	会员生日	2019-11-21 <input checked="" type="radio"/> 公历 <input type="radio"/> 农历
密码		确认密码	
卡图号		售卡金额	20
账户余额	10	积分数量	0
所属门店	深圳明珠总店	提成员工	选择提成员工
推荐人卡号	输入推荐人卡号/手机号/卡面号, 确认	车牌号	
身份证		地址	
备注			

同意我属性

保存

上传会员头像，点击头像按钮，选择本地照片打开，上传成功。（上传时注意图片尺寸）



3、会员开卡登记中的会员等级需在“会员等级设置”中进行设置添加；

4、提成员工需要在员工管理中的“员工列表”和“提成方案”中进行设置；

5、完成之后点击“保存”即可。

批量导入

再会员列表中选择“批量导入”即可出现会员数据批量导入的操作页面如下图：



会员数据导入步骤说明

- 1、点击 **下载模板** 打开Excel表格，在Excel表格中录入数据。
- 2、选择Excel数据文件：**选择文件**
- 3、点我 **开始上传**，马上导入。

注意事项:

- 1、导入数据时请仔细填写表格中的每一项数据，并严格按照指定的格式录入。
- 2、一次性导入的数据量不易过大，对于大数据量建议分批次导入。

点击页面“下载模板”字样便可以下载会员数据批量导入模板，模板如下：

(图一)：

会员信息批量录入模板

*请务必按照表头录入数据且至少每行二十个字符(输入以逗号隔开的字段数据填写示例)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44										
姓名	性别	身份证号	手机号	会员等级	会员卡	姓名	性别	手机号	会员卡	会员积分	会员生日	身份证号	车牌号	地址	生日类型	过期时间																																					

(图二):

1	会员等级	2	学读录入说明
3	普通会员	会员卡	学读录入
4	积分会员	74414217943249664	字母、数字，不能输入符号和其他文字
5	普通会员	7444281791772208	字母、数字，不能输入符号和其他文字
6	积分会员	74414202460205968	3位年、月、日，下划线且2009字符
7	积分会员	74414262974330888	请填写性别男或女，请填写手机号
8			只能输入数字
9			字母、数字、符号，不能输入汉字
10			请填写数字 (0-9, * 必填)
11			字母、数字，不能输入符号和其他文字
12			字母、数字、下划线且2009字符
13			请填写生日格式，请填写生日
14			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
15			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
16			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
17			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
18			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
19			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
20			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
21			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
22			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
23			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
24			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
25			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
26			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
27			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
28			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
29			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
30			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
31			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
32			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
33			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
34			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
35			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
36			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
37			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
38			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
39			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
40			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
41			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
42			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
43			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
44			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)
45			请填写生日格式，请填写生日 (YYYY-MM-DD)

上图为打开的 Excel 模板文件截图

图一为 Excel 为实际会员资料录入区域，包含会员卡号、会员等级、会员手机号、性别等信息。(标注*必填项)

图二为模板文件数据字典说明，包含会员卡号、会员等级、会员生日类型、会员性别、会员状态编号等。填写数据时需要注意以下几点：

- 1.会员卡号、会员等级编号为必填字段，不能留空；日期格式必须为：yyyy-MM-dd，如：2014-04-01；

- 2.会员等级编号根据软件内设置的会员等级填写,会员编号根据会员等级设置里数据自动生成;
- 3.会员生日类型:无论生日类型是0(农历)还是1(公历)会员生日格式都为yyyy-MM-dd/yyyy/MM/dd格式,例如2014-08-21无论农历还是公历请不要输入中文日期,会员生日不填默认为当前日期;会员性别:请填写数字(0-女、1-男、2-保密);
- 4.分店编号根据连锁分店设置里数据自动生成;
- 5.一次性导入的数据量不易过大,对于大数据量建议分批次导入。

会员导出

在会员列表中,选择“会员导出”,就可以导出下载系统当前会员列表的所有会员数据,如下图所示:



下载成功后,可在相应的保存位置选择查看相应的会员列表信息

序号	会员卡号	会员姓名	手机号	身份证号	身份证号	身份证号	身份证号	身份证号	身份证号
1	123456	男	156789						
2	0000	男							

发送短信

在会员列表中，选择“发送短信”，进入短信发送页面。编辑相应的短信类容点击发送即可



发送短信/手机号码 短信 更多消息 新增黑名单 批量导入 会员导出 发送短信 **发送短信** 发送优惠券 群发会员

<input type="checkbox"/>	会员卡号	会员姓名	手机号码	会员昵称	性别	卡类型	所属品牌	账户余额	账户积分	积分余额	所属员工	会员生日	操作人	身份证号	车牌号	地址
<input checked="" type="checkbox"/>	123456	男	156710...	默认昵称	男	普通	品牌	0	0	0		2019-9-5				

发送须知：

- 根据工信部《通信短信息服务管理规定》要求，所有营销短信需在结尾加【退订回复N】的退订机制，系统已在短信内容置【退订回复N】，无需重复添加
- 短信发送时间：08:00-20:00，如有未收到的情况，请48小时内及时联系客服；
- 手动输入手机号码，请间隔加半角“ ”，请勿重复。
- 支持以文件上传手机号，格式为 手机号/手机号；示例：15255559999;15866668888;

短信群发

您还剩余短信0条

15671037310; 选择会员 导入文件

请在这里填写短信内容。

当前还可以输入63个字 按1条计费

选择模板 定时发送 立即发送



发送电子优惠券

会员列表点击选择发送“点击优惠券”，进入电子优惠券发送页面，选择需要发送的优惠券后，可通过短信或者微信发送相应的电子优惠券。



发送短信/手机号码 短信 更多消息 新增黑名单 批量导入 会员导出 发送短信 **点击优惠券** 发送优惠券 群发会员

<input type="checkbox"/>	会员卡号	会员姓名	手机号码	会员昵称	性别	卡类型	所属品牌	账户余额	账户积分	积分余额	所属员工	会员生日	操作人	身份证号	车牌号	地址
<input type="checkbox"/>	123456	男	156710...	默认昵称	男	普通	品牌	0	0	0		2019-9-5				

[首页](#)
[会员信息](#)
[会员列表](#)
[会员等级](#)
[发送优惠券](#)

选择会员: 123456; 1 [选择会员](#)

电子优惠券:

通知方式:

微信内容:

[发送](#)

电子优惠券的设置可在“营销中心”“优惠券管理”中设置并进行管理

删除会员

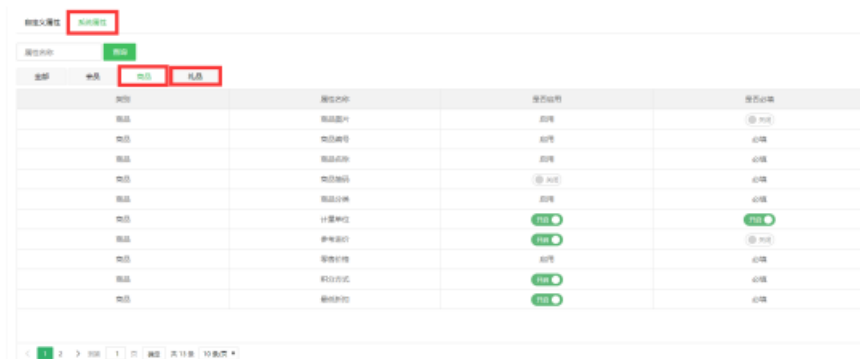
在会员列表中选择会员点击“删除会员”即可删除会员列表相应会员数据



商品管理

产品、礼品系统属性设置

点击主菜单“系统设置”,然后选择“自定义属性”子菜单,打开“系统属性”选择产品或者礼品即可打开产品属性设置操作界面。如下图:



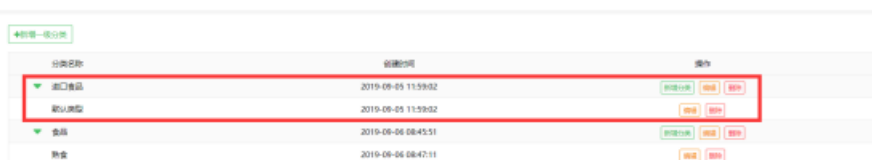
可以选择开启新增产品和礼品的属性设置相关选项和是否为必填项

商品分类

点击主菜单“商品管理”，然后选择“商品分类”子菜单，即可打开产品类别设置导入操作界面。如下图：



产品类别设置中除了“类别名称”新增一级分类操作外，每一个一级类目都可以：新增子类目、编辑类别和删除类别。



新增一级类别

点击新增一级分类图标，弹出新建窗口，如下图：



新增子分类

点击新增分类按钮，弹出新建窗口，如下图



编辑分类

点击编辑图标，可以对任何类别的名称进行修改，如下图：



删除类别

点击删除图标，弹出确认删除窗口。点击确认即可删除类别，如下图：



【注意】若是确认要删除的类别已经被使用，那么该类别将不能删除；



删除失败,该分类下存在子分类

商品列表

新增产品

点击主菜单“商品管理”，然后选择“产品列表”子菜单，点击“新增”按钮进入商品录入操作页面，如下图：

产品列表

商品列表 2件 | 新增产品 1件 | 删除产品 1件

再行列表 0件 | 新增产品 0件 | 删除产品 0件 | 高0.12815 0.00

销量排行 Top3 | 销量 | 销量 | 销量

编辑/取消/删除 | 新增 | 高级筛选 | **新增** | 清除 | 导入 | 导出

商品编号	商品名称	商品规格	零售价格	商品类型	商品分类	门店	创建时间	是否上架	操作
20190906102842	农夫山泉	NFSQ	2	瓶装商品	矿泉水	总店	2019-09-06 10:29:07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="编辑"/>
20190906102428	猪肉	XY	40	罐装商品	熟食	总店	2019-09-06 10:24:33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="编辑"/>

商品信息

商品名称： 商品规格：

商品编号： 商品分类：

商品类型： 零售价格：

计量单位： 零售进价：

积分方式： 最低折扣：

商品详情

商品录入说明

商品编号：可以是产品包装上的条码，也可以自动创建产品编号，勾选“自动创建产品编号”便可生成；

商品图片：可以上传产品图片，上传后的图片会自动缩放为 1:1

商品名称/商品简码：产品名称为非必填项，填写之后会自动生成产品简码，产品简码生成后可以修改；

商品分类：产品分类的选项来源于“产品类别设置”；

计量单位：根据产品具体情况填写；

是否积分/积分方式：默认情况下消费产品是可以积分的，积分方式处填写消费产品后增加的积分即可，0 表示按金额自动计算。若消费该产品不产生积分，则不用勾选此项；

是否打折/最低折扣：默认情况下该产品是可以打折的，最低折扣处填写折扣额度即可，0 表示没有最低折扣；

零售价格：单个产品的零售价格；

产品属性：产品有两个属性：普通产品、服务产品；

参考进价：参考价格不得大于零售价格；

产品进货

再产品列表，点击“进货”按钮进入产品进货操作页面，如下图：

The screenshot displays a software interface for product management. At the top, there are three summary cards: a green card for '商品总量' (Total Products) showing 2 items, a blue card for '库存总量' (Total Inventory) showing 0 items, and an orange card for '销售最佳' (Top Sales) showing Top3 items. Below these is a navigation bar with buttons for '商品', '商品列表', '新增', '删除', '导入', and '导出'. The main area contains a table of products with columns for '商品编号', '商品名称', '商品规格', '数量/价格', '商品类型', '商品分类', '门店', '创建时间', '是否上架', and '操作'. Two product entries are visible: '农夫山泉' (Nongfu Spring) and '神阙' (Shenque). Below the table, a breadcrumb trail shows '商品列表 > 商品列表 > 商品分类 > 商品列表 > 商品列表 > 礼品导入 > 礼品导入'. A modal window titled '礼品导入' (Gift Import) is open, showing a table with columns for '商品编号/名称/规格', '商品名称', '参考价格', and '礼品'. It contains two rows: '20190906102425 神阙' with a price of ¥20 and a gift status of 'X', and '20190906102428 神阙' with a price of ¥10 and a gift status of '✓'. The modal also shows a total price of '总价: 1 件总金额: 20.00' and a '确定' (Confirm) button.

具体进货步骤可参考“库存管理”中“库存进货”的操作步骤

产品、礼品导入

在“产品列表”点击“导入”即可打开产品数据批量导入操作界面。如下图：



选择产品点击“下载模板”，产品导入模板 Excel 文件如下图所示：

(图一)：

商品信息批量录入模板										
1	*此为必填项 请进入数据表左下角第二个选项卡(导入说明)阅读并数据填写规则									
2	*商品编号	*商品名称	商品条码	*商品分类	*计量单位	参考进价	*零售价格	*积分方式	*最低折扣	*商品属性
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

(图二)：

商品分类		字符录入说明	
2 分类名称	编号	名称	录入规则
3 进口食品	*4441411736205432	商品名称	汉字、字母、数字、下划线组成的字符
4 进口类型	*444141173623152200	商品编码	汉字、数字组合，不可重复
5 食品	*44415443827401216	商品简码	汉字、数字组合
6 熟食	*4441544483353696	商品分类	请参照系统分类表 请填写编号
7 饮料水	*44415443817955792	积分方式	大于0的数字，0表示在会员等级的基础上进行积分
8 矿泉水	*4441544419203008	数量单位	0.00~1.00的倍数，默认填写 1 表示没有单位
9 饮料	*4441544455606864	计量单位	
10 礼品	*44415446011492352	商品类型	1 普通商品 2 积分商品 请填写 1 或 2
11 冰棒	*4441544623364480	是否进口	0 非进口 1 进口
12		商品名称	可保留2位小数数字格式 默认填写 0 表示没有单位
13		商品编码	
14		商品简码	
15		商品分类	
16		积分方式	
17		数量单位	
18		计量单位	
19		商品类型	
20		是否进口	
21		商品名称	
22		商品编码	
23		商品简码	
24		商品分类	
25		积分方式	
26		数量单位	
27		计量单位	
28		商品类型	
29		是否进口	
30		商品名称	
31		商品编码	
32		商品简码	
33		商品分类	
34		积分方式	
35		数量单位	
36		计量单位	
37		商品类型	
38		是否进口	
39		商品名称	
40		商品编码	
41		商品简码	
42		商品分类	
43		积分方式	
44		数量单位	
45		计量单位	

图一为 Excel 为实际产品/礼品资料录入区域，包含商品编号、商品名称、产品简码、产品分类等信息。（标注*必填项）

图二为模板文件数据字典说明，包含产品/礼品分类、产品/礼品名称、产品/礼品简码、计量单位等信息的录入说明。

注意事项：

- 1、不同于会员批量导入，产品数据导入时分产品数据和礼品数据，请先选择产品类型，然后点击页面“产品”字样便可以下载相应的数据批量导入模板；
- 2、商品编号、商品类型、商品类别编号为必填字段，不能留空，且商品编号必须无重复；
- 3、商品类型、商品类别编码、产品/礼品积分、商品最低折扣、计量单位以及分店编号按照下载模板上的要求严格填写；
- 4、一次性导入的数据量不易过大，对于大数据量建议分批导入。

产品列表导出

在产品列表点击“导出”，即可导出产品列表信息



导出后再相应的下载位置点击打开查看

点击产品列表的“详情”可查看产品详情信息；

点击产品列表的“编辑”可修改产品信息 注明：商品编号和商品类型不支持修改；

点击产品列表的“删除”可删除相应产品



简单搜索查询：在搜索框里直接输入商品编号/名称/简码，点击“查询”即可搜索查询。如

图：

产品列表 礼品列表

商品总量 3件	商品*14: 1件 商品*14: 2件	库存预警 0件	商品*12: 0件 商品*12: 0件 商品*12: 0件	销量排行 Top3	知无 知无 知无
------------	------------------------	------------	-------------------------------------	--------------	----------------

高级查询 高级搜索 新增 刷新 删除 收藏 打印

商品编号	商品名称	商品简码	零售价格	商品类型	商品分类	门店	创建时间	是否上架	操作
20190906162537	方吻	CD	10	服饰商品	礼品	总店	2019-09-06 16:25:54	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20190906102842	艺术山泉	NFSQ	2	服饰商品	矿泉水	总店	2019-09-06 10:29:07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20190906102428	特制	KY	40	服饰商品	新香	总店	2019-09-06 10:24:33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

高级 Windows
Windows 10

高级搜索查询：点击“高级查询按钮”，弹出高级查询框，如图：

高级查询
✕

基础信息

自定义属性

商品编码: <input style="width: 90%;" type="text"/>	商品分类: <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择"/>
零售价: <input style="width: 40%;" type="text" value="请选择"/> <input style="width: 40%;" type="text"/>	最低折扣: <input style="width: 40%;" type="text" value="请选择"/> <input style="width: 40%;" type="text"/>
创建时间: <input style="width: 40%;" type="text"/> <input style="width: 40%;" type="text"/>	商品类型: <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择"/>
所属门店: <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择"/>	操作员: <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择"/>

高级查询按照商品名称/简码、商品分类、商品属性、零售价、最低折扣、添加操作员、自定义字段以及添加时间段来查询。零售价和最低折扣的有相应的搜索逻辑；自定义属性搜索

的逻辑来源于系统设置里的“自定义属性”。点击确定系统会按照所填写条件自动搜索查询；

礼品录入说明

礼品编号：可以是产品包装上的条码，也可以自动创建产品编号，勾选“自动创建产品编号”便可生成；

礼品图片：可以上传产品图片，上传后的图片会自动缩放为 1:1

礼品名称:产品名称为非空必填项商品分类：产品分类的选项来源于“产品类别设置”

礼品属性：产品有两个属性：普通产品、服务产品；

兑换所需积分：礼品录入时填写兑换该礼品时所需扣除的积分

礼品列表导出

在礼品列表点击“导出”，即可导出礼品列表信息



导出后再相应的下载位置点击打开查看

点击礼品列表的“详情”可查看礼品详情信息；

点击礼品列表的“编辑”可修改产品信息 注明：礼品编号和礼品类型不支持修改；

点击礼品列表的“删除”可删除相应产品



简单搜索查询：在搜索框里直接输入商品编号/名称/简码，点击“查询”即可搜索查询。如图：



高级搜索查询：点击“高级查询按钮”，弹出高级查询框，选择相关查询条件点击“搜索”即可完成高级搜索，如图：

高级查询 ×

基础信息 自定义属性

礼品编码:

礼品分类:

兑换积分:

礼品类型:

所属门店:

操作员:

创建时间:

取消 搜索

商品套餐

点击主菜单“商品管理”，然后选择“商品套餐”子菜单，即可打开商品套餐界面。点击“新增”按钮进入商品套餐操作页面。如下图：



点击上传图片
上传图片尺寸：160*160

套餐编号： 自动 20191121163616 +添加套餐商品

套餐名称：

商品数量：

销售金额：

最低折扣： 启用 0

积分方式： 启用 0

备注：

商品编号	商品名称	数量	售价	操作
20191016...	洗脚吹	1	100	删除
1	发型三	1	100	删除

1 > 到第 1 页 确定 共 2 条 10 条/页 ▼

保存

套餐录入说明

套餐编号：可以是手动输入的编码，也可以自动创建产品编号，勾选“自动”便可生成；

商品图片：可以上传产品图片，上传后的图片会自动缩放为 1:1

套餐名称：套餐名称为非空必填项；

商品数量：点击添加套餐商品，选择套餐中包含的项目，点击确定即可，系统会根据选择的项目数量自动生成商品数量；

销售金额：整个产品的零售价格，非空必填项；

是否积分/积分方式：默认情况下消费产品是可以积分的，积分方式处填写消费产品后增加的积分即可，0 表示按金额自动计算。若消费该产品不产生积分，则不用勾选此项；

是否打折/最低折扣：默认情况下该产品是可以打折的，最低折扣处填写折扣额度即可，0 表示没有最低折扣；

零售价格：单个产品的零售价格，非空必填项；

库存管理

库存列表

点击主菜单“库存管理”，然后选择“库存列表”子菜单，即可打开会员列表操作界面。如

下图：

商品编号	货号	商品名称	规格	商品类型	库存数量	平均加权进价	总金额	分库名称
201910141...		青岛		普通商品	93	5	465	深圳悦捷总店
201910141...		农夫山泉55...		普通商品	3	2	6	深圳悦捷总店
201910141...		二碱头		普通商品	132	15	1980	深圳悦捷总店
10011001		护肤产品		普通商品	22	500	11000	深圳悦捷总店
201910141...		金樱花露		普通商品	96	3	288	深圳悦捷总店
201910141...		益达		普通商品	0	2.5	0	深圳悦捷总店
201910141...		护发药水		普通商品	51	18	918	深圳悦捷总店
201910141...		护发素		普通商品	51	13	663	深圳悦捷总店
201910141...		洗发水		普通商品	49	18	882	深圳悦捷总店
201910141...		金樱花露46度		普通商品	89	83	7387	深圳悦捷总店
总库存：4166		本页库存：586		本页金额：23589.00		总金额：149994.11		

< 1 2 3 > 列表 1 页 确定 共 21 条 10 条/页

导出

选择对应仓库，点击“查询”后，点击“导出”，选择对应存储的文件路径点击“保存”即可。

商品编号	货号	商品名称	规格	商品类型	库存
20191014161745		焕育修复水		普通商品	93

供应商

在库存管理界面，点击“供应商”后，进入供应商界面，然后点击“新增”进入供应商新建，

如下图：

供应商新建说明

供应商名称：输入供货商的商户名称，非空必填项；

联系人：输入供货商的联系人名称，非空必填项；

联系电话：输入供货商的联系电话号码，非空必填项；

联系地址：输入供货商的联系地址，非空必填项；

输入上面信息后，点击“确定”即可完成供货商新增；

库存盘点

在库存列表界面，点击“库存盘点”后，进入库存盘点界面，如下图：

商品	品名	规格	单价	库存	库存价值	期初库存	期初价值	操作
20191014182340	神牛闪光灯		2.00	0	0.00	0.00	0.00	打印
20191014182740	索尼单反二		35.00	133	4655.00	69	2415.00	打印
30013001	索尼牌		500.00	22	11000.00	470	235000.00	打印
20191014182746	索尼相机		2.50	0	0.00	0.00	0.00	打印
20191014182345	索尼相机		3.00	96	288.00	54	162.00	打印

商品总数: 5 商品总价值: 246647.00 期初库存: 0 期初库存价值: 0.00

操作: 打印

商品盘点说明

商品名称/编码/货号：输入对应的商品名称/编码/货号点击“查询”商品会自动增加到下面的选择框中，然后输入对应商品的盘点数量即可；

选择商品：点击“选择商品”会出现商品选择器，选择需要盘点的商品，点击“确定”然后输入对应商品的盘点数量即可；

结算：当商品和盘点数量都已确定后，点击“结算”，会出现再次确认的界面，点击“确定”即可完成盘点；

库存进货

在库存列表界面或库存管理界面，点击“库存进货”后，进入库存进货界面，如下图：

商品	货号	商品名称	规格	单位	数量	金额	操作
2021114302468		台湾风味香肠		个	4	8	删除
2021114301245		越南碎米		个	30	30	删除
2021114302768		美国产猪二		斤	110	550	删除
总数: 29 合计金额: 188.00							
备注							
确定							

库存进货说明

货商：选择商品进货的供应商

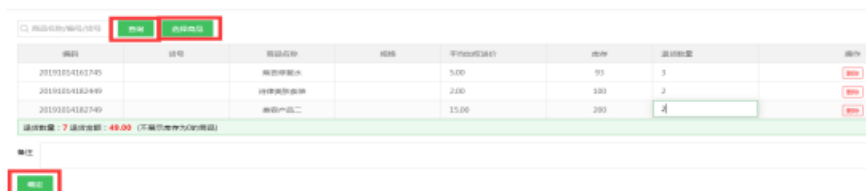
商品名称/编码/货号：输入对应的商品名称/编码/货号点击“查询”商品会自动增加到下面的选择框中，然后输入对应商品的进货数量和进货单价即可；

选择商品：点击“选择商品”会出现商品选择器，选择需要进货的商品，点击“确定”然后修改对应商品的进货数量和进货单价即可；

结算：当商品、进货数量及进货单价都已确定后，点击“结算”，会出现再次确认的界面，点击“确定”即可完成进货；

商品退货

在库存列表界面，点击“退货”后，进入商品退货界面，如下图：



库存退货说明

商品名称/编码/货号: 输入对应的商品名称/编码/货号点击“查询”商品会自动增加到下面的选择框中，然后输入对应商品的退货数量即可；

选择商品: 点击“选择商品”会出现商品选择器，选择需要退货的商品，点击“确定”然后修改对应商品的退货数量即可；

确定: 当商品和退货数量都已确定后，点击“确定”，会出现再次确认的界面，点击“确定”即可完成退货。

库存调拨

在库存列表界面或库存管理界面，点击“调拨”后，进入商品调拨界面，如下图：



商品调拨说明

门店: 选择需要调入门店

商品名称/编码/货号: 输入对应的商品名称/编码/货号点击“查询”商品会自动增加到下面的选择框中，然后输入对应商品的盘点数量即可；

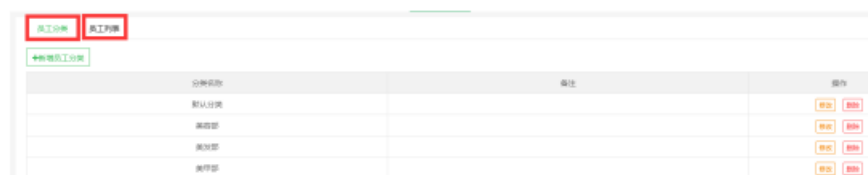
选择商品: 点击“选择商品”会出现商品选择器，选择需要盘点的商品，点击“确定”然后输入对应商品的盘点数量即可；

结算：当商品和盘点数量都已确定后，点击“结算”，会出现再次确认的界面，点击“确定”即可完成盘点。

员工管理

员工列表

员工列表中包含员工分类和员工列表资料 2 个属性；如下图：



分类名称	备注	操作
默认分类		新增 删除
美容部		新增 删除
美发部		新增 删除
美甲部		新增 删除

新增员工分类

点击主菜单“员工管理”，选择“员工列表”子菜单，会出现 2 个子界面，点击“员工分类”，然后点击“新增员工分类”即可打开添加员工分类操作界面，如下图：



添加

分类名称 * 美容部

备注： 请输入内容

取消 确定

分类名称：输入员工分类的名称；非空必填项；

确定：输入完分类名称后，点击“确定”即可完成员工分类新建；

新增员工档案

点击主菜单“员工管理”，选择“员工列表”子菜单，会出现2个子界面，点击“员工列表”，然后点击“新增员工”即可打开添加员工操作界面，如下图：

The screenshot shows a modal window titled "添加" (Add) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- 员工姓名 (Employee Name): A text input field with a red asterisk (*) indicating it is required.
- 手机号码 (Mobile Number): A text input field with a red asterisk (*) indicating it is required.
- 门店 (Store): A dropdown menu with the text "请选择一个门店" (Please select a store) and a red asterisk (*) indicating it is required.
- 员工分类 (Employee Category): A dropdown menu with the text "请选择一个分类" (Please select a category) and a red asterisk (*) indicating it is required.
- 地址 (Address): A text input field.
- 提成选项 (Commission Options): A list of four checkboxes, all of which are currently unchecked:
 - 售卡提成 (Card Sales Commission)
 - 快速消费提成 (Fast Consumption Commission)
 - 商品消费提成 (Goods Consumption Commission)
 - 充值充次提成 (Recharge/Top-up Commission)
- Buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm). The "确定" button is highlighted with a red box.

新增员工档案操作说明

员工姓名：输入员工的姓名，非必填项；

手机号码：该员工的联系手机，非必填项；

门店：选择该员工所在的门店，非必填项；

员工分类：选择员工所属分类，非必填项；

地址：记录员工所在地；

业务选择：根据业务需要选择员工所需要提成方式（包含售卡提成、快速消费提成、商品消费提成、充值充次提成。）

填写完上面相关信息后，点击“确定”即可完成员工档案的新建操作；

注意：业务动态没有选择，系统无法计算员工提成。

提成方案

售卡提成

点击主菜单“员工管理”，选择“提成方案”子菜单，点击“售卡提成”，再点击“新增”即可打开售卡提成操作界面，如下图：

添加

会员等级： 所有等级

门店： 所有门店

员工分类： 所有分类

售卡提成： 0 %

备注： 请输入内容

取消 确定

售卡提成操作说明；

会员等级：选择售卡提成的会员等级，也可以是所有会员；

门店：选择提成的门店，也可以是所有的门店；

员工分类：选择员工提成的类别，也可以是所有的员工类别；

售卡提成：输入售卡的提成金额或提成比例；

备注：填写需要区分的备注信息；

填写相关信息后，点击“确定”即可完成售卡提成增加操作；

充值提成

点击主菜单“员工管理”，选择“提成方案”子菜单，点击“充值提成”，再点击“新增”即

可打开充值提成操作界面，如下图：

The image shows a '添加' (Add) dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields:

- 会员等级：所有等级 (Member Level: All Levels)
- 门店：所有门店 (Store: All Stores)
- 员工分类：所有分类 (Employee Category: All Categories)
- 充值提成：0 % (Recharge Commission: 0 %). The input field '0' and the percentage dropdown are highlighted with a red box.
- 备注：请输入内容 (Remarks: Please enter content). A text area with a placeholder '请输入内容' and a small icon in the bottom right corner.

At the bottom right, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm). The '确定' button is highlighted with a red box.

充值提成操作说明；

会员等级：选择售卡提成的会员等级，也可以是所有会员；

门店：选择提成的门店，也可以是所有的门店；

员工分类：选择员工提成的类别，也可以是所有的员工类别；

充值提成：输入会员充值的提成金额或提成比例；

备注：填写需要区分的备注信息；

填写相关信息后，点击“确定”即可完成充值提成增加操作；

充次提成

点击主菜单“员工管理”，选择“提成方案”子菜单，点击“冲次提成”，再点击“新增”即

可打开充次提成操作界面，如下图：

添加

商品分类：全部分类

消费商品：所有商品

会员等级：所有等级

门店：所有门店

员工分类：所有分类

提成类型：支付方式

余额提成：0 %

积分提成：0 %

其他支付方式：0 %

备注：请输入内容

取消 确定

充次提成操作说明；

商品分类：选择需要提成的商品分类，也可以是所有分类；

消费商品：选择需要提成的商品档案，也可以是所有商品；

会员等级：选择冲次提成的会员等级，也可以是所有会员；

门店：选择提成的门店，也可以是所有的门店；

员工分类：选择员工提成的类别，也可以是所有的员工类别；

提成类型：提成类型有 2 种选择方式，按支付方式或消费商品，当选择不同类型时，下面的相关属性会随之变化，根据需要选择不同的提成方式；

余额提成：会员余额进行付款时，计算提成的比列或金额；

积分提成：会员积分进行付款时，计算提成的比列或金额；

其他支付方式：除余额和积分方式进行付款时，计算提成的比列或金额；

备注：填写需要区分的备注信息；

商品提成：当提成类型选择按“消费商品”时，即可出现商品提成选项，按照商品金额或比列计算提成；

填写相关信息后，点击“确定”即可完成充次提成增加操作；

快速消费提成

点击主菜单“员工管理”，选择“提成方案”子菜单，点击“快速消费提成”，再点击“新增”即可打开快速消费提成操作界面，如下图：



添加

会员等级：所有等级

门店：所有门店

员工分类：所有分类

余额提成：0 %

积分提成：0 %

其他支付方式：0 %

备注：请输入内容

取消 确定

快速消费提成操作说明；

会员等级：选择快速消费提成的会员等级，也可以是所有会员；

门店：选择提成的门店，也可以是所有的门店；

员工分类：选择员工提成的类别，也可以是所有的员工类别；

余额提成：会员余额进行付款时，计算提成的比列或金额；

积分提成：会员积分进行付款时，计算提成的比列或金额；

其他支付方式：除余额和积分方式进行付款时，计算提成的比列或金额；

备注：填写需要区分的备注信息；

填写相关信息后，点击“确定”即可完成快速消费提成增加操作；

商品消费提成

点击主菜单“员工管理”，选择“提成方案”子菜单，点击“商品消费提成”，再点击“新增”

即可打开商品消费提成操作界面，如下图：

添加 ×

商品分类：	<input type="text" value="全部分类"/>	消费商品：	<input type="text" value="所有商品"/>
会员等级：	<input type="text" value="所有等级"/>	门店：	<input type="text" value="所有门店"/>
员工分类：	<input type="text" value="所有分类"/>	提成类型：	<input type="text" value="支付方式"/>
余额提成：	<input type="text" value="0"/> %	积分提成：	<input type="text" value="0"/> %
其他支付方式：	<input type="text" value="0"/> %		
备注：	<input type="text" value="请输入内容"/>		

商品消费提成操作说明；

商品分类：选择需要提成的商品分类，也可以是所有分类；

消费商品：选择需要提成的商品档案，也可以是所有商品；

会员等级：选择商品消费提成的会员等级，也可以是所有会员；

门店：选择提成的门店，也可以是所有的门店；

员工分类：选择员工提成的类别，也可以是所有的员工类别；

提成类型：提成类型有 2 种选择方式，按支付方式或消费商品，当选择不同类型时，下面的

相关属性会随之变化，根据需要选择不同的提成方式；

余额提成：会员余额进行付款时，计算提成的比列或金额；

积分提成：会员积分进行付款时，计算提成的比列或金额；

其他支付方式：除余额和积分方式进行付款时，计算提成的比列或金额；

备注：填写需要区分的备注信息；

商品提成：当提成类型选择按“消费商品”时，即可出现商品提成选项，按照商品金额或比

列计算提成；

填写相关信息后，点击“确定”即可完成商品消费提成增加操作；

计次消费提成

点击主菜单“员工管理”，选择“提成方案”子菜单，点击“计次消费提成”，再点击“新增”

即可打开计次消费提成操作界面，如下图：

添加 ×

商品分类：	全部分类	计次商品：	所有商品
会员等级：	所有等级	门店：	所有门店
员工分类：	所有分类	商品提成：	0 元

备注：请输入内容

取消 确定

计次消费提成操作说明；

商品分类：选择需要提成的商品分类，也可以是所有分类；

计次商品：选择需要计次提成的商品档案，也可以是所有商品；

会员等级：选择计次提成的会员等级，也可以是所有会员；

门店：选择提成的门店，也可以是所有的门店；

员工分类：选择员工提成的类别，也可以是所有的员工类别；

商品提成：会员积分进行付款时，计算提成的金额；

备注：填写需要区分的备注信息；

填写相关信息后，点击“确定”即可完成计次消费提成增加操作；

套餐消费提成

点击主菜单“员工管理”，选择“提成方案”子菜单，点击“套餐消费提成”，再点击“新增”

即可打开套餐消费提成操作界面，如下图：

添加 ×

消费套餐：	<input type="text" value="所有套餐"/>	会员等级：	<input type="text" value="所有等级"/>
门店：	<input type="text" value="所有门店"/>	员工分类：	<input type="text" value="所有分类"/>
提成类型：	<input type="text" value="支付方式"/>	余额提成：	<input type="text" value="0"/> <input style="width: 20px;" type="text" value="%"/>
积分提成：	<input type="text" value="0"/> <input style="width: 20px;" type="text" value="%"/>	其他支付方式：	<input type="text" value="0"/> <input style="width: 20px;" type="text" value="%"/>
备注：	<input type="text" value="请输入内容"/>		

套餐消费提成操作说明；

消费套餐：选择需要提成的商品套餐，也可以是所有套餐；

会员等级：选择套餐消费提成的会员等级，也可以是所有会员；

门店：选择提成的门店，也可以是所有的门店；

员工分类：选择员工提成的类别，也可以是所有的员工类别；

提成类型：提成类型有 2 种选择方式，按支付方式或消费商品，当选择不同类型时，下面的相关属性会随之变化，根据需要选择不同的提成方式；

余额提成：会员余额进行付款时，计算提成的比列或金额；

积分提成：会员积分进行付款时，计算提成的比列或金额；

其他支付方式：除余额和积分方式进行付款时，计算提成的比列或金额；

备注：填写需要区分的备注信息；

商品提成：当提成类型选择按“消费商品”时，即可出现商品提成选项，按照商品金额或比列计算提成；

填写相关信息后，点击“确定”即可完成套餐消费提成增加操作；

编辑和删除

上述提成方案建立后,对应的方案后面会有编辑和删除的属性。可以修改和删除对应的方案。

如下图：

物品分类	消费物品	门店	员工分类	会员等级	提成类型	会员提成	积分提成	现金/银行卡	商品提成	备注	操作
所有分类	海鲜河鲜类	深圳前海总店	1005	贵宾等级	支付方式	10%	20%	30%	0%		编辑 删除
所有分类	所有商品	所有门店	豪华型	vip	支付方式	5%	5%	5%	0%		编辑 删除
所有分类	所有商品	深圳前海总店	1004	贵宾A	支付方式	20%	20%	20%	0%		编辑 删除

点击“编辑”，会出现对应方案的属性，参考上述中的操作说明进行操作；

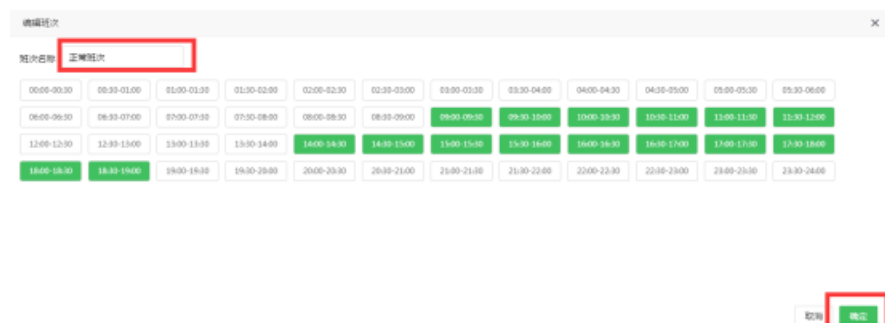
点击“删除”，删除对应的方案；

员工排班

班次设置

点击主菜单“员工管理”，选择“员工排班”子菜单，点击“班次设置”，再点击“新增班次”

即可打开班次设置操作界面，如下图：



输入班次名称，选择对应的时间段，点击确定即可完成新增班次；

班组设置

点击主菜单“员工管理”，选择“员工排班”子菜单，点击“班组设置”，再点击“新增班组”

即可打开班组设置操作界面，如下图：

新增班组 ×

班组名称

周一

周二

周三

周四

周五

周六

周日

输入班组名称，然后选择周一至周天的班次，最后点击“确定”完成新增班组；

员工排班

点击主菜单“员工管理”，选择“员工排班”子菜单，点击“员工排班”，然后选择需要排班的员工，再点击“绑定班组”即可打开员工排班操作界面，如下图：

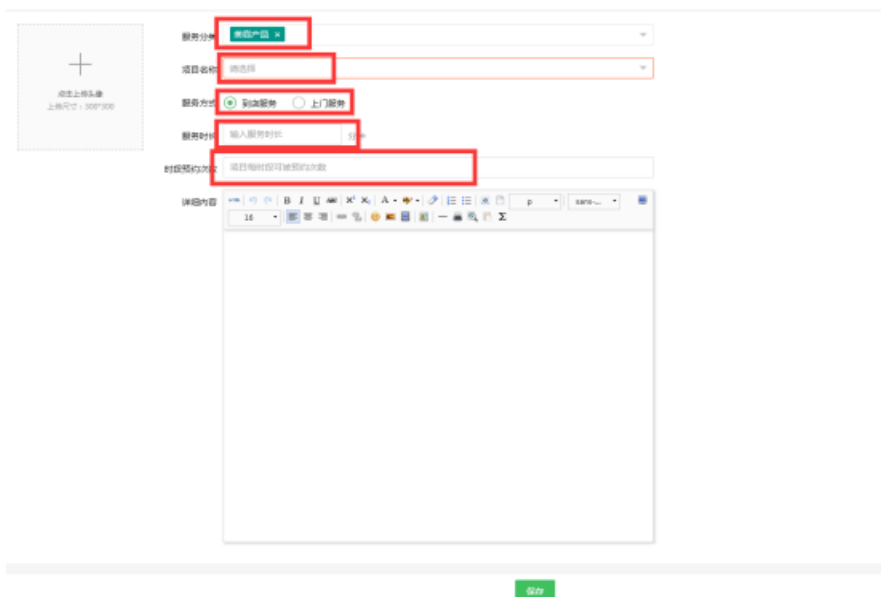


点击“确定”后，即可完成员工的排班操作；

预约管理

预约项目

点击主菜单“预约管理”，点击“预约项目”，然后再点击“新增预约项目”即可打开预约项目操作界面，如下图：



预约项目说明；

服务分类：点击下拉箭头选择需要预约的服务分类；

项目名称：输入预约项目的名称；

服务方式：服务方式可以选择到店服务和上门服务，根据业务情况选择对应的服务方式；

服务时长：输入服务项目的时间周期；

时段预约次数：输入每个班次时间段的可预约次数；

详细内容：输入该预约项目的相关信息及预约说明；

图片上传：点击图片中的图片上传按钮，选择对应的图片，点击确定即可；

录入完上面的相关信息后，点击“保存”即可完成预约项目的添加；

技师管理

点击主菜单“预约管理”，点击“技师管理”，后再点击“新增技师”即可打开技师管理操作界面，如下图：

The screenshot shows a web form for adding a technician. On the left, there is a placeholder for an avatar with a plus sign and the text '点击上传头像' and '上传图片: 300*300'. The main form area contains several input fields and dropdown menus: '绑定员工账号' (Bind Employee Account) with a dropdown arrow, '技师昵称' (Technician Nickname) with the value '小编同学', '技师职称' (Technician Title) with the value '理发师', '服务项目' (Service Item) with a dropdown arrow and the value '洗头吹发', '工作状态' (Work Status) with a dropdown arrow and the value '工作', and '简介' (Introduction) with the value '简介'. Below these is a rich text editor for '技师详情' (Technician Details) with a toolbar and a text area. At the bottom right, there is a green '保存' (Save) button.

技师管理说明；

绑定员工账号：点击下拉箭头选择需要绑定的技师编号；

技师昵称：绑定技师后输入对应的技师名称；

技师职称：该技师的职业称呼，如：发型师、美容师等；

服务项目：选择该技术所需要做的服务项目；

工作状态：提供 2 种选择方式工作或休息状态；；

简介：输入该服务项目的相关信息；

技师详情：输入该技师的相关信息，比如：工作时长、客户评价等相关信息；

图片上传：点击图片中的图片上传按钮，选择对应的图片，点击确定即可；

录入完上面的相关信息后，点击“保存”即可完成技师管理的添加；

参数配置

点击主菜单“预约管理”，点击“参数配置”即可打开参数配置操作界面，如下图：

预约项目 技师管理 参数配置

预约配置

最多可以提前 天预约 最少需要提前 小时预约

每人每天最多可预约次数 次

付款后取消预约

付款配置

注：使用微信支付后，不支持取消预约

微信支付 储值卡余额支付 到店支付

消息推送

离约定时间前 分钟提醒用户 启用微信推送 启用短信推送

根据业务需要选择对应的参数，点击“保存”，即可完成参数配置；

门店管理

个人资料

个人资料有二个属性，分别是资料修改和密码修改；

资料修改

点击主菜单“门店管理”，选择“个人资料”子菜单，点击“资料修改”，即可打开资料修改

操作界面，如下图：

账号：	<input type="text" value="admin"/>
姓名：	<input type="text" value="管理员"/>
联系电话：	<input type="text"/>
备注：	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/>	

输入可修改的姓名、电话、备注，点击“保存”，即可完成资料修改；

密码修改

点击主菜单“门店管理”，选择“个人资料”子菜单，点击“密码修改”，即可打开密码修改

操作界面，如下图：

原密码：	<input type="text" value="请输入原始密码"/>
新密码：	<input type="text" value="请输入新密码"/>
新密码确认：	<input type="text" value="请输入新密码"/>
<input type="button" value="保存"/>	

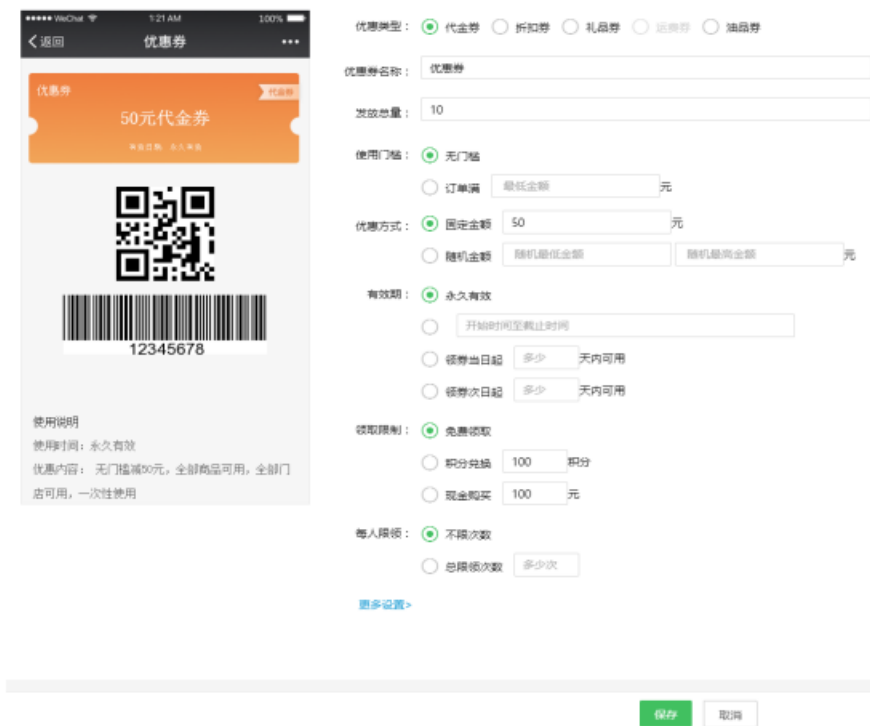
输入操作员原密码以及新密码和新密码确定，点击“保存”即可完成密码修改；

营销中心

营销中心主要是针对会员的一系列优惠活动，主要包含优惠券、消费返利、会员裂变、充值有礼、推荐有礼、新人有礼；

优惠券管理

点击主菜单“营销中心”，点击“优惠券管理”再点击“新增优惠券”即可打开优惠券新增操作界面，如下图：



The image shows a mobile app interface for creating a coupon. On the left is a preview of a 50元代金券 (50元代金券) with a QR code and barcode (12345678). On the right is the configuration form:

- 优惠类型: 代金券 折扣券 礼品券 运费券 油品券
- 优惠券名称: 优惠券
- 发放总量: 10
- 使用门槛: 无门槛 订单满 元
- 优惠方式: 固定金额 随机金额 随机最高金额 随机最低金额 元
- 有效期: 永久有效 开始时间至截止时间
- 领券限制: 免费领取 积分兑换 积分 现金购买 元
- 每人限领: 不限次数 总限领次数 多少次

更多设置>

保存 取消

新建优惠券操作说明；

优惠类型：优惠类型包含代金券、折扣券、礼品券、油品券 4 个属性，商户根据业务动态选择对应的优惠类型；

优惠券名称：输入选择优惠券类型的别名；

发放总量：发放优惠券的总数量；

使用门槛：商户根据情况选择限制门槛及限制的金額；

优惠方式：优惠方式包含固定和随机二个选项，商户根据业务选择和填写对应的金額；

有效期：选择优惠券是否限制有效期及领券多少后可以使用；

领取限制：商户根据业务选择领取优惠券的条件限制；

每人限领：商户根据业务选择单人领取的限制；

更多设置：点击更多设置出现如下界面：

其它限制：
 全部商品可用 指定商品可用 指定商品不可用
 全部门店可用 指定门店可用 指定门店不可用
 一次性使用 可多次使用
 1 天内限用 1 张
 1 天内限领 1 张
 微信端展示

商户可根据业务选择控制使用此优惠券的商品和门店及使用限制；

录入完上面的相关信息后，点击“保存”即可完成新建优惠券的添加，完成后微信端呈现的

效果如下图；



会员裂变

点击主菜单“营销中心”，点击“会员裂变”即可打开会员裂变设置界面，如下图：

注意:

1.按金额计算：A推荐B成为会员，设置的推荐比例为10%，当B付款之后，系统按照B消费付款金额的10%积分返还给会员A

2.按积分计算：A推荐B成为会员，设置的推荐比例为10%，当B消费获得积分之后，系统按照B消费获得积分的10%积分返还给会员A

选择会员推荐级别：推广制度--【三级】

推荐制度【一级】： %

推荐制度【二级】： %

推荐制度【三级】： %

赠送积分计算方式： 按积分 按金额

会员裂变现在目前只能是赠送积分，针对选择会员推荐的级别及级别的提成比例，设置后点击“保存”即可；

消费返利

点击主菜单“营销中心”，点击“消费返利”，再点击“新增”，即可打开消费返利新增作界面，如下图：

活动名称：

消费满： 元

奖励： 减 元

送 元

送 积分

送优惠券 [选择优惠券](#)

有效期： 固定时间段 每周 每月 会员生日当天

适用等级： 全部等级 指定等级参与

适用门店： 全部门店 指定门店参与

是否启用：

新建消费返利操作说明；

活动名称：输入消费返利活动的别名；

消费满多少奖励多少：商户根据业务输入订单控制金额及奖励的方式和金额（可多选）；

有效期：选择活动的有效期方式及设置有效期的到期时间；

适用等级：商户根据业务选择享受此优惠的会员等级；

适用门店：商户根据业务选择享受此优惠的门店；

填写完上面相关信息后，点击“保存”即可完成消费返利设置；

充值有礼

点击主菜单“营销中心”，点击“充值有礼”即可打开充值有礼设置界面，如下图：

活动名称：

充值满： 元

奖励： 送 元

送 积分

送优惠券 [选择优惠券](#)

有效期： 固定时间段 每周 每月 会员生日当天

适用等级： 全部等级 指定等级参与 [选择等级](#)

适用门店： 全部门店 指定门店参与

是否启用：

新建充值有礼操作说明；

活动名称：输入充值有礼活动的别名；

充值满多少奖励多少：商户根据业务输入充值控制金额及奖励的方式和金额（可多选）；

有效期：选择活动的有效期方式及设置有效期的到期时间；

适用等级：商户根据业务选择享受此优惠的会员等级；

适用门店：商户根据业务选择享受此优惠的门店；

填写完上面相关信息后，点击“保存”即可完成充值有礼设置；

新人有礼

点击主菜单“营销中心”，点击“新人有礼”即可打开新人有礼设置界面，如下图：

活动名称：

奖励： 送 元

送 积分

送优惠券 [选择优惠券](#)

有效期： 固定时间段 每周 每月 会员生日当天

适用等级： 全部等级 指定等级参与

适用门店： 全部门店 指定门店参与

是否启用：

新建新人有礼操作说明；

活动名称：输入新人有礼活动的别名；

奖励：商户根据业务需要选择新人注册所送的金额或积分或优惠券（可多选）；

有效期：选择活动的有效期方式及设置有效期的到期时间；

适用等级：商户根据业务选择享受此优惠的会员等级；

适用门店：商户根据业务选择享受此优惠的门店；

填写完上面相关信息后，点击“保存”即可完成新人有礼设置；

推荐有礼

点击主菜单“营销中心”，点击“推荐有礼”即可打开推荐有礼设置界面，如下图：

活动名称：

奖励： 送 元

送 积分

送优惠券 [选择优惠券](#)

有效期： 固定时间段 每周 每月 会员生日当天

全选/取消

周一 周二 周三 周四 周五 周六 周日

适用等级： 全部等级 指定等级参与 [选择等级](#)

是否启用：

新建推荐有礼操作说明；

活动名称：输入推荐有礼活动的别名；

奖励：商户根据业务需要选择推荐人所送的金额或积分或优惠券（可多选）；

有效期：选择活动的有效期方式及设置有效期的到期时间；

适用等级：商户根据业务选择享受此优惠的会员等级；

填写完上面相关信息后，点击“保存”即可完成推荐有礼设置；

门店资料

点击主菜单“门店管理”，选择“门店资料”子菜单，即可打开门店资料操作界面，如下图：

分店名称：深圳锐捷总店

联系人：周先生

联系电话：13800138001

地址：深圳市龙华新区

保存

输入分店名称、联系人、联系电话、地址，点击“保存”即可完成密码修改；

连锁门店

点击主菜单“门店管理”，选择“连锁门店”子菜单，点击“新增门店”即可打开新建门店

操作界面，如下图：



新建门店操作说明；

门店名称：填写需要增加的门店名称，非必填项；

联系人：填写该门店的联系人名称，非必填项；

联系电话：填写该门店的联系电话，非空必填项；

门店地址：输入该门店的大概位置，然后点击“定位”，打开地图，选择对应的实际地址；

图片上传：点击图片中的图片上传按钮，选择对应的图片，点击确定即可；

门店介绍：填写门店的一些相关信息，可填写，也可不输入；

录入完上面的相关信息后，点击“确定”即可完成新建门店资料的添加；

用户管理

用户管理包含二个子属性，分别是用户管理和岗位管理。

岗位管理

点击主菜单“门店管理”，选择“用户管理”子菜单，再选择“岗位管理”点击“新增岗位”

即可打开新建岗位操作界面，如下图：

新增	
职位名称	请输入职位名称
后台管理	前台收银 移动APP
操作权限	
<input type="checkbox"/> 数据授权	<input type="checkbox"/> 浏览 <input type="checkbox"/> 详情 <input type="checkbox"/> 添加 <input type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 打印
<input type="checkbox"/> 浏览订单	<input type="checkbox"/> 浏览 <input type="checkbox"/> 详情 <input type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 打印
<input type="checkbox"/> 充值订单	<input type="checkbox"/> 浏览 <input type="checkbox"/> 详情 <input type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 打印
<input type="checkbox"/> 充值订单	<input type="checkbox"/> 浏览 <input type="checkbox"/> 详情 <input type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 打印
<input type="checkbox"/> 充值订单	<input type="checkbox"/> 浏览 <input type="checkbox"/> 详情 <input type="checkbox"/> 发货 <input type="checkbox"/> 物流 <input type="checkbox"/> 核销 <input type="checkbox"/> 退款
<input type="checkbox"/> 充值订单	<input type="checkbox"/> 浏览 <input type="checkbox"/> 详情
<input type="checkbox"/> 会员列表	<input type="checkbox"/> 浏览 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 批量导入 <input type="checkbox"/> 导出
<input type="checkbox"/> 会员信息	<input type="checkbox"/> 修改资料 <input type="checkbox"/> 浏览 <input type="checkbox"/> 积分商城 <input type="checkbox"/> 余额提现 <input type="checkbox"/> 余额转账 <input type="checkbox"/> 会员持卡 <input type="checkbox"/> 会员延期 <input type="checkbox"/> 会员冻结 <input type="checkbox"/> 解冻解冻
<input type="checkbox"/> 会员等级	<input type="checkbox"/> 浏览 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 升级方案 <input type="checkbox"/> 设置默认
<input type="checkbox"/> 商品列表	<input type="checkbox"/> 浏览 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 详情 <input type="checkbox"/> 导入 <input type="checkbox"/> 导出
<input type="checkbox"/> 商品分类	<input type="checkbox"/> 浏览 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 删除
取消 <input type="button" value="确定"/>	

输入岗位名称，然后选择此岗位相关的操作权限，点击“确定”即可完成岗位添加；

用户管理

点击主菜单“门店管理”，选择“用户管理”子菜单，再选择“用户管理”点击“新增用户”

即可打开新建用户操作界面，如下图：

新增 ×

账号 *	<input type="text" value="请输入账号"/>	姓名	<input type="text" value="请输入姓名"/>
密码 *	<input type="text" value="请输入密码"/>	密码确认 *	<input type="text" value="请输入再次密码"/>
地址	<input type="text" value="请输入地址"/>	手机号码	<input type="text" value="请输入手机号码"/>
状态 *	<input type="text" value="请选择状态"/>	分店 *	<input type="text" value="请选择门店"/>
岗位 *	<input type="text" value="请选择角色"/>		
备注	<input type="text" value="请输入内容"/>		

新建用户操作说明;

账号: 输入需要添加的操作员编码, 非空必填项;

姓名: 输入需要添加的操作员姓名;

登录密码: 输入操作员的登录密码, 非空必填项;

确认密码: 输入操作员的确认密码, 非空必填项;

地址: 输入操作员的联系地址, 可输入也可不输入

手机号码: 输入操作员的联系电话, 可输入也可不输入

状态: 提供 2 种状态选择, 可用和不可用。根据业务情况选择对应的状态, 非空必填项;

分店: 选择该操作员的所属门店, 非空必填项;

用户岗位: 选择已建立的操作员岗位, 进行权限分配, 非空必填项;

备注: 填写员工一些其他信息, 方便后期查看;

录入完上面的相关信息后, 点击“确定”即可完成新建用户的添加;

打印设置

打印设置中包含二种格式,分别是小票和 A4 三联单打印, 商户可自行选择需要打印的样式;

小票打印

点击主菜单“门店管理”, 选择“打印设置”子菜单, 再选择“小票打印”即可打开小票打

印设置操作界面, 如下图:

XX公司
小票标题
小票类型

订单编号: X1565656552
卡号: 1550001234
姓名: 张三
备注: 会员充值消费
金额: 1550001234
余额: 25623.33
积分: 2562

商品名称	数量	小计
会员充值(500元)	3	1500
多规格商品(175元)	2	350
会员充值(250元)	1	250
会员充值(25元)	1	25

商品总数: 15565226
消费金额: 张三
优惠金额: 会员充值(20%)
应付金额: 25623.33
余额支付: 2562
现金支付: 25623.33
消费积分: 2562

店内消费: 2019-07-12 15:36:28
操作员: 张三
地址: XX路
备注: 会员充值
打印时间

LOGO设置

自定义小票LOGO
 不打印小票LOGO

抬头、脚注设置

店铺名称
 标题
 小票类型
 脚注

顶部设置

订单编号 会员卡号 会员姓名 卡面号 会员等级 手机号码 会员余额 会员积分

中部设置

该区域为各小票模板的固定排版, 无法调整!

底部设置

操作许可 联系方式 操作员 地址 备注

二维码设置

自定义二维码

保存

小票打印操作说明;

图中红色区域为单据打印类型, 包含商品消费、快速消费、会员冲次、积分变动等业务需要

打印小票的业务, 根据商户自己的需求勾选需要打印的小票类型;

LOGO 设置: 商户根据需要选择打印 LOGO 或不打印 LOGO, 如需要打印 LOGO 图片则需要点击图片上传按钮, 选择对应的 LOGO 图片点击“确定”即可;

抬头、脚注设置: 小票的抬头和脚注设置包含店铺名称、标题、小票类型、脚注 4 个选择项, 商户根据自己需要选择需要打印的内容即可;

顶部设置: 顶部设置包含订单编号、会员卡号、会员姓名、卡面号、会员等级、手机号码、

会员余额、会员积分多个选择项，商户根据自己需要选择需要打印的内容即可；

底部设置：底部设置包含操作时间、联系方式、操作员、地址、备注多项属性，

商户根据自己需要选择需要打印的内容即可；

二维码设置：商户根据需要选择打印二维码或不打印二维码，如需要打印二维码图片则需要

点击图片上传按钮，选择对应的二维码图片点击“确定”即可；

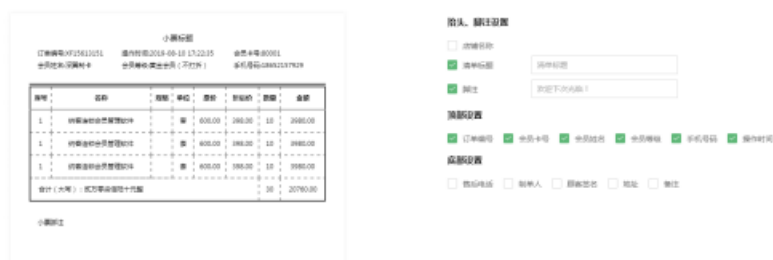
上述信息都确认无误后，在图片的最左边会显示出设计出的小票样式，最后点击“保存”即

可完成小票打印设置；

A4 三联单

点击主菜单“门店管理”，选择“打印设置”子菜单，再选择“A4 三联单”即可打开 A4 三

联单设置操作界面，如下图：



A4 三联单操作说明；

抬头、脚注设置：小票的抬头和脚注设置包含店铺名称、清单标题、脚注 3 个选择项，商户

根据自己需要选择需要打印的内容即可；

顶部设置：顶部设置包含订单编号、会员卡号、会员姓名、会员等级、手机号码、操作时间

选项，商户根据自己需要选择需要打印的内容即可；

底部设置：底部设置包含售后电话、制单人、顾客签名、地址、备注多项属性，商户根据自

己需要选择需要打印的内容即可；

系统设置

系统设置中包含收银端设置、自定义属性、操作日志、自定义提醒、全局参数 5 个属性；

收银端设置

收银端设置包含二个属性，分别是广告设置和参数配置；

广告设置

点击主菜单“系统设置”，选择“收银端设置”子菜单，再选择“广告设置”，点击“新增广告”，即可打开广告增加操作界面，如下图：



新增广告

标题

排序

文件

新增广告操作说明；

标题：输入广告的标题，为区分广告的名称；

排序：前台副屏进行轮播时，按排序的顺序编码进行轮播

文件：点击上传文件，选择对应的广告图片，点击确定即可完成；

完整上述信息的录入后，点击“确定”即可完成广告新增操作；

参数设置

点击主菜单“系统设置”，选择“收银端设置”子菜单，再选择“参数设置”，即可打开参数设置操作界面，如下图：



上述参数主要是针对前台副屏的设置，商户根据需要选择对应的参数点击“保存”，即可完成参数设置；

自定义属性

自定义属性包含二个属性，分别是自定义属性和系统属性；

自定义属性

点击主菜单“系统设置”，选择“自定义属性”子菜单，再选择“自定义属性”，点击“添加自定义属性”，即可打开添加自定义属性操作界面，如下图：

添加

类别：* 请选择数据类型

是否启用： 关闭

是否必填： 关闭

属性名称：*

属性类型：* 请选择

取消 确定

自定义属性操作说明；

类别：类别包含有会员、档案、礼品 3 个选项，针对不同的选择项，在对应增加资料时呈现对应添加的属性；

是否启动：提供开启和关闭 2 个属性，商户根据需要选择开启或关闭；

是否必填：是否是非空必填项；

属性名称：添加自定义属性的名称，呈现至对应选择的类别中去；

属性类型：类型包含文本、数字、日期、选择项目 4 个属性，根据需要选择对应的类型；

填写上述信息后，点击“确定”即可完成自定义属性的增加；

系统属性

点击主菜单“系统设置”，选择“自定义属性”子菜单，再选择“系统属性”，即可打开系统属性操作界面，如下图：

属性名称	必填	启用
会员	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
商品	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
礼品	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
姓名	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
头像	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
身份证号	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
身份证名称	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
手机号码	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
身份证号码	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
性别	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
电子邮箱	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所属门店	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
账户余额	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

图中所示分别有会员、商品、礼品 3 个档案类型的相关属性，商户根据需要进行选择对应类型的属性，选择必填和启用状态；

操作日志

点击主菜单“系统设置”，选择“操作日志”子菜单，即可打开操作日志操作界面，如下图：

时间	操作人	操作模块	操作类型	操作IP	操作名称	操作时间	备注
admin	管理员	门店打印簿册	修改	180.87.133.150	成功修改成功	2018-11-27 15:2603	修改日志【成功修改成功】打印簿册
admin	管理员	收银簿-单据...	修改	180.87.133.212	成功修改成功	2018-11-27 15:2256	
1001	1001	消费账单	修改	180.87.133.218	成功修改成功	2018-11-27 14:3019	成功消费
1001	1001	消费账单	新增	180.87.133.215	成功修改成功	2018-11-27 14:2949	成功消费
1006	1006	会员余额设置	修改	180.87.133.182	成功修改成功	2018-11-27 14:2126	成功修改成功
1006	1006	会员余额	新增	180.87.133.204	成功修改成功	2018-11-27 14:2106	
admin	管理员	门店打印簿册	修改	180.87.133.217	成功修改成功	2018-11-27 14:1100	修改日志【成功修改成功】打印簿册
admin	管理员	用户管理	修改	180.87.133.177	成功修改成功	2018-11-27 12:2216	修改用户信息
admin	管理员	用户管理	修改	180.87.133.177	成功修改成功	2018-11-27 12:2145	修改用户信息
admin	管理员	收银簿-单据...	修改	180.87.133.214	成功修改成功	2018-11-27 11:5742	
admin	管理员	消费账单	新增	180.87.133.180	成功修改成功	2018-11-27 11:5014	成功消费
admin	管理员	会员余额设置	修改	180.87.133.194	成功修改成功	2018-11-27 11:4611	成功修改成功
admin	管理员	消费账单管理	删除	180.87.133.150	成功修改成功	2018-11-27 11:4413	
admin	管理员	收银簿管理	删除	180.87.133.187	成功修改成功	2018-11-27 11:4400	
admin	管理员	收银簿-内	新增	180.87.133.180	成功修改成功	2018-11-27 11:3212	
admin	管理员	收银簿-单据...	修改	180.87.133.216	成功修改成功	2018-11-27 11:2518	
admin	管理员	消费账单	新增	180.87.133.137	成功修改成功	2018-11-27 11:2444	成功消费
admin	管理员	收银簿-单据...	修改	180.87.133.218	成功修改成功	2018-11-27 11:2008	

商户根据需要进行选择时间、操作员、操作模块、门店等信息后，点击“查询”，即可看到相关条件所查出的结果；

自定义提醒

自定义提醒包含会员提醒、商品提醒、消费提醒、时间提醒、会员自定义属性提醒 5 个属性；

会员提醒

点击主菜单“系统设置”，选择“自定义提醒”子菜单，再选择“会员提醒”，点击“新增”，即可打开会员提醒新增操作界面，如下图：



新增

提醒标题：

提醒类型：

提醒条件：

提醒参数：

取消 确定

会员提醒操作说明；

提醒标题：输入提醒的标题名称；

提醒类型：提醒类型包含会员余额、会员积分、会员储值、会员累计消费、会员累计积分、剩余次数、过期时间多项属性，商户根据需要选择需要提醒的类型；

提醒条件：提醒条件包含大于、小于、等于 3 个属性，商户根据需要选择提醒条件；

提醒参数：商户根据提醒类型和提醒条件后，输入对应的提醒数值；

填写上述信息后，点击“确定”即可完成会员提醒的增加；

商品提醒

点击主菜单“系统设置”，选择“自定义提醒”子菜单，再选择“商品提醒”，点击“新增”，即可打开商品提醒新增操作界面，如下图：

新增 ×

提醒标题：

提醒类型：

提醒条件：

提醒参数：

商品提醒操作说明；

提醒标题：输入提醒的标题名称；

提醒类型：由于商品提醒固定为库存数量，不能调整；

提醒条件：提醒条件包含大于、小于、等于 3 个属性，商户根据需要选择提醒条件；

提醒参数：商户根据提醒类型和提醒条件后，输入对应的提醒数值；

填写上述信息后，点击“确定”即可完成商品提醒的增加；

消费提醒

点击主菜单“系统设置”，选择“自定义提醒”子菜单，再选择“消费提醒”，点击“新增”，

即可打开消费提醒新增操作界面，如下图：

新增 ×

提醒标题：

提醒类型：

提醒条件：

提醒参数：

消费提醒操作说明；

提醒标题：输入提醒的标题名称；

提醒类型：提醒类型包含订单销售额和订单销售数量 2 个属性，商户根据需要选择需要提醒的类型；

提醒条件：提醒条件包含大于、小于、等于 3 个属性，商户根据需要选择提醒条件；

提醒参数：商户根据提醒类型和提醒条件后，输入对应的提醒数值；

填写上述信息后，点击“确定”即可完成消费提醒的增加；

时间提醒

点击主菜单“系统设置”，选择“自定义提醒”子菜单，再选择“时间提醒”，点击“新增”，

即可打开时间提醒新增操作界面，如下图：

新增 ×

提醒标题：*

提醒类型：

提醒时间：* 全选/取消
 周一 周二 周三 周四 周五
 周六 周日

提醒参数：*

时间提醒操作说明；

提醒标题：输入提醒的标题名称；

提醒类型：提醒类型包含固定时间、时间段、每周、每月，商户自行选择需要提醒的类型；

提醒条件：由于提醒类型选择不通，提醒条件会随之变化，商户自行选择提醒的时间类型；

提醒参数：商户根据提醒类型和提醒条件后，输入需要提醒的内容；

填写上述信息后，点击“确定”即可完成时间提醒的增加；

会员自定义属性提醒

点击主菜单“系统设置”，选择“自定义提醒”子菜单，再选择“会员自定义属性提醒”，点击“新增”，即可打开会员自定义属性提醒新增操作界面，如下图：

新增 ×

提醒标题：*

提醒类型：

提醒条件：

提醒参数：*

会员自定义属性提醒操作说明；

提醒标题：输入提醒的标题名称；

提醒类型：提醒类型是根据系统设置—自定义属性中添加的自定义项目而产生的，商户自行选择需要提醒的类型；

提醒条件：由于提醒类型选择不通，提醒条件会随之变化，商户自行选择提醒的时间类型；

提醒参数：商户根据提醒类型和提醒条件后，输入需要提醒的内容；

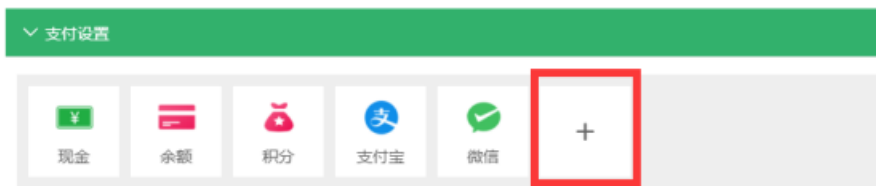
填写上述信息后，点击“确定”即可完成会员自定义属性提醒的增加；

全局参数

全局参数包含支付设置、会员设置、连锁店设置、消费设置、提成设置、超级密码设置 6 个属性；

支付设置

点击主菜单“系统设置”，选择“全局参数”子菜单，进入全局参数操作界面，此时我们就可以看到支付设置，如下图：



点击图中“+”进行支付设置的操作界面，商户根据业务需要选择需要开启或关闭的支付；

如需添加其他支付类型，点击“+”后再点击“新增”，进入新增支付操作界面，如下图：



点击“选择图标”，输入支付名称，点击“保存”即可完成增加支付方式的添加；

会员设置

点击主菜单“系统设置”，选择“全局参数”子菜单，进入全局参数操作界面，此时我们就

可以看到会员设置，如下图：



商户根据业务需要选择是否验证手机号、安全密码验证、余额提现及提现比例、会员注册相关参数的关闭和开启；

连锁店设置

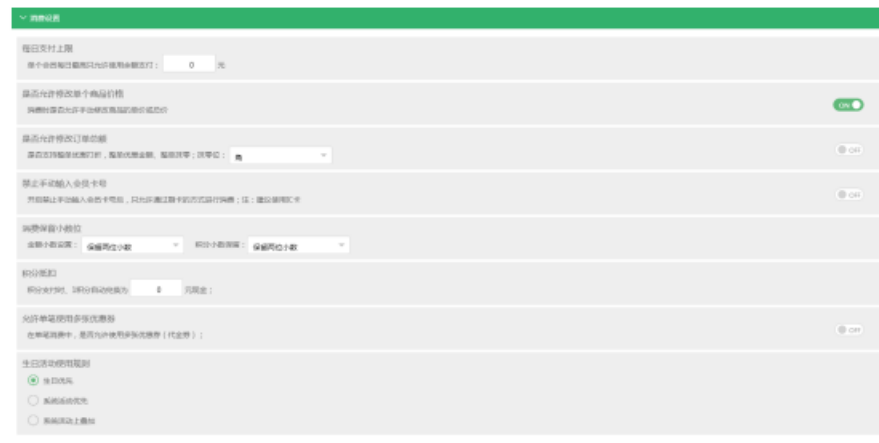
点击主菜单“系统设置”，选择“全局参数”子菜单，进入全局参数操作界面，此时我们就可以看到连锁店设置，如下图：



商户根据业务需要选择需要开启或关闭的资料共享设置；

消费设置

点击主菜单“系统设置”，选择“全局参数”子菜单，进入全局参数操作界面，此时我们就可以看到消费设置，如下图：



商户根据业务需要选择需要开启或关闭设置；

提成设置

点击主菜单“系统设置”，选择“全局参数”子菜单，进入全局参数操作界面，此时我们就可以看到提成设置，如下图：



商户根据业务需要选择需要开启或关闭设置；

超级密码设置

点击主菜单“系统设置”，选择“全局参数”子菜单，进入全局参数操作界面，此时我们就可以看到超级密码设置，如下图：

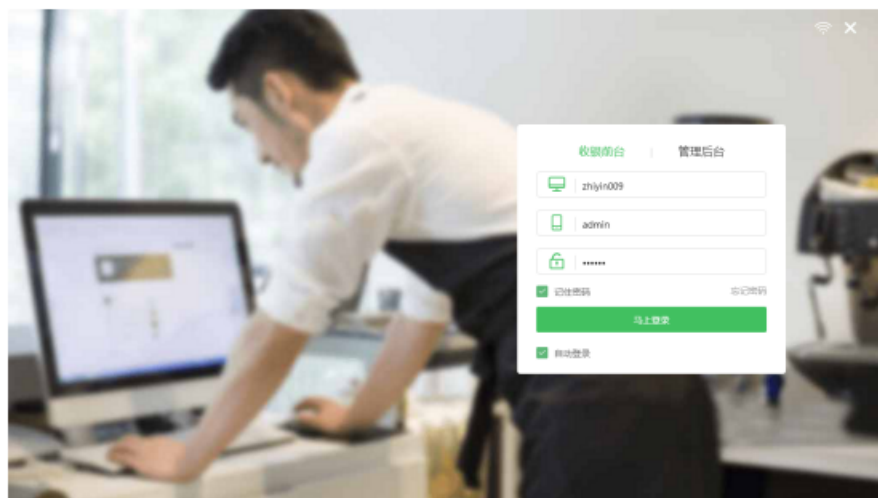


前台撤单时，需要输入的撤单密码，商户可以自行设置；

前台零售

前台登录

在安装有“收银 POS”产品的 Windows 桌面上双击“收银 POS”图符，出现图所示的登录窗口：



选择收银前台输入员工编号和密码，点击“马上登录”进入系统。

消费收银

前台主要是针对会员或散客的零售业务操作，界面如下图：



1. 新增：点击“新增”出现会员开卡界面，如下图：

新增会员

300*300
点我上传图片
拍照

会员卡号：输入会员卡号(F2)

手机号码：输入会员手机号

性别：男 女

所属店铺：请选择门店

确认密码：再次输入会员密码

售卡金额：1000

账户积分：0

提成员工：请选择提成员工

地址：输入会员详细地址

备注：

会员姓名：输入会员姓名

生日：公历 农历

会员等级：默认等级

会员密码：输入会员密码

卡面号：输入会员卡号

账户余额：500

推荐人：点击搜索推荐人 点击搜索

身份证：输入会员身份证号码

取消 保存

输入相关信息后点击“保存”，即可完成会员新增。

2. 挂单：点击右边可销售的商品后，然后点击“挂单”出现输入手牌号界面，如下图：

挂单

手牌号 1001 挂单

备注

取消 确定

输入牌号后点击“确定”，即可完成挂单操作；

3. 取单：点击“取单”出现取单号界面，如下图：



选择需要取单的单号，点击“确定”即可完成取单操作；

4. 快速消费：点击“快速消费”出现快速消费界面，如下图：

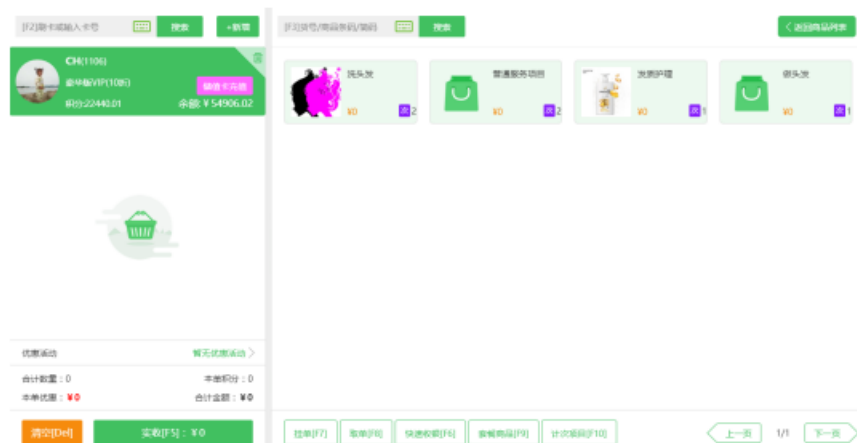


输入对应的消费金额、积分及选择优惠活动后点击“结账”出现结账界面



选择对应的付款方式，输入需要支付的金额，点击“确认支付”即可完成收银操作；

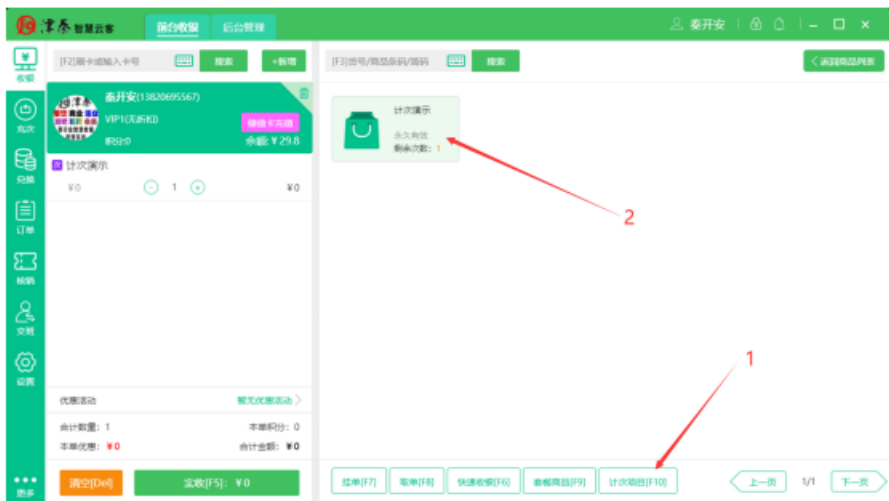
5. 计次项目：输入会员卡后，再点击“计次项目”，出现计次项目界面如下：



右边出现的都是该会员卡中的所有计次项目明细，点击右边的计次项目后，点击“实收”出现结算界面，选择支付方式，点击“确认支付”，即可完成次卡消费操作；

充值冲次

点击左上角菜单栏，再点击“充值冲次”，即可打开次卡充值界面，如下图：

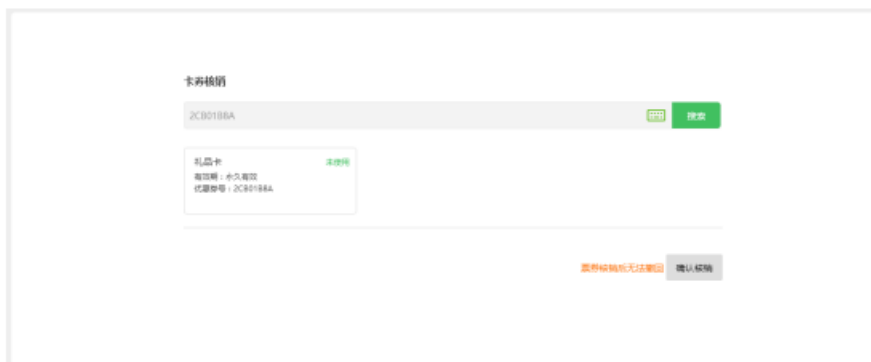


输入会员卡，选择右边可充次卡项目，点击“实收”出现结算界面，选择支付方式，点击“确认支付”，即可完成次卡充值操作；

会员充值：在会员卡输入后，会员信息的右边会出现“储值卡充值”按钮，点击“储值卡充值”输入对应需要充值的金额，点击“结账”即可完成充值操作。

卡券核销

点击左上角菜单栏，再点击“卡券核销”，即可打开次卡充值界面，如下图：



输入需要核销的卡面编号，点击“搜索”，再点击“确认核销”即可完成卡券核销操作；

线上订单

点击左上角菜单栏，再点击“线上订单”，即可打开线上订单界面，如下图：

商城订单							
单据核销		退款申请					
今天	近7天	本周	近30天	2019-02-26 00:00:00 - 2020-02-26 23:59:59			
请输入单号	全部	筛选					
单据号	会员卡号	会员姓名	来源	状态	购买时间	操作	
XF20191205000006	1106	CH	公众号	待付款	2019-12-09 15:44:52	详情	
XF20191205000017	10011	10011	公众号	待付款	2019-12-05 10:08:48	详情	
DH20191205000001	13928481326	小顺	公众号	已退款	2019-12-05 08:54:41	详情	
DH20191204000005	13928481326	小顺	公众号	已退款	2019-12-04 20:07:02	详情	
DH20191204000004	13928481326	小顺	公众号	已退款	2019-12-04 19:53:16	详情	

选择对应的线上订单，点击订单后面的“详情”出现订单详细信息，如下图：

订单详情

订单日期：2019-12-05 10:08:48
单据编号：XF20191205000017
会员卡号：10011
会员等级：DIXIAOFEI
收货人：
收货地址：
快递单号：
卖家留言：

会员姓名：10011
所属门店：深圳总店
联系方式：
快递公司：

折后金额：¥1600
运费：
积分支付：¥1600

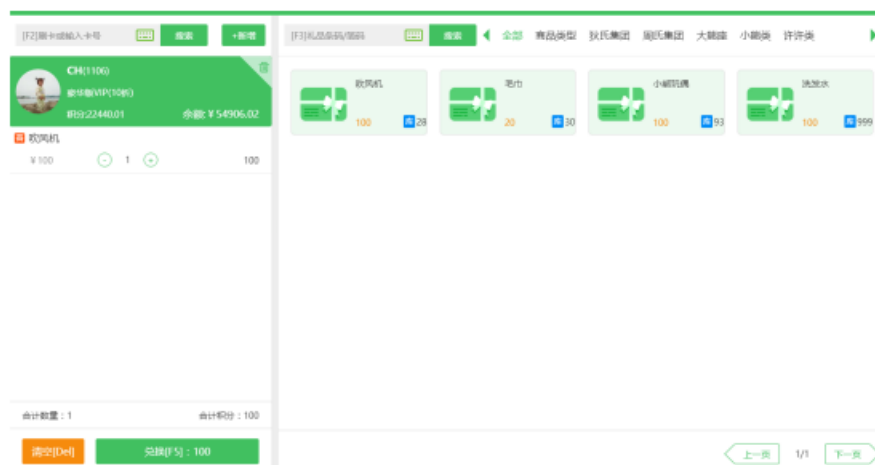
商品类型	商品编号	商品名称	折后单价	商品数量	总金额	核销码	操作
服务商品	1004	做头发	¥1000	1	¥1000	D87CB426	单独核销
普通商品	1003	发型3	¥200	1	¥200		已核销
普通商品	1002	发型2	¥200	1	¥200		已核销
普通商品	1001	发型1	¥200	1	¥200		已核销

取消 整单核销

商户可以根据客户需要选择整单核销或单品核销，完成线上订单的核销。

积分兑换

点击左上角菜单栏，再点击“积分兑换”，即可打开积分兑换界面，如下图：



输入会员卡，选择需要兑换的明细，点击“兑换”，即可完成积分兑换操作；

单据管理

点击左上角菜单栏，再点击“单据管理”，即可打开单据管理界面，如下图：



单据管理中包含有消费单据、充值单据、冲次单据、兑换单据 4 种单据

选择对应的单据类型，然后选择单据，点击“详情”，出现单据的详细信息，如下图：

单据详情
✕

订单日期: 2020-02-25 11:47:03 获得积分: 0

单据编号: XF20200225000001

会员卡号: 0000 会员姓名: 散客

会员等级: 散客 所属门店: 深圳总店

订单备注:

撤单人: 撤单时间:

撤单备注:

消费金额: **¥0.01**

支付方式: 微信支付 **¥0.01**

商品类型	商品编号	商品货号	商品名称	商品规格	折后单价	商品数量	可退数量	总金额	操作
服务商品	20200114111513	20200114111513	测试支付服务		0.01	1	1	¥0.01	退货

整单撤单
取消

在此界面可以选择单品退货也可以选择整单退货。商户根据情况选择对应的操作即可；

快速计次

点击左上角菜单栏，再点击“快速计次”，即可打开快速计次界面，如下图：

请输入卡号
搜索
当前项目: 洗头
提成员工: 请选择提成员工

CH (13825591106)
快速计次

积分: 22140.01 余额: ¥ 54996.02

- 洗头 数量: 2
- 普通服务项目 数量: 2
- 发质护理 数量: 1

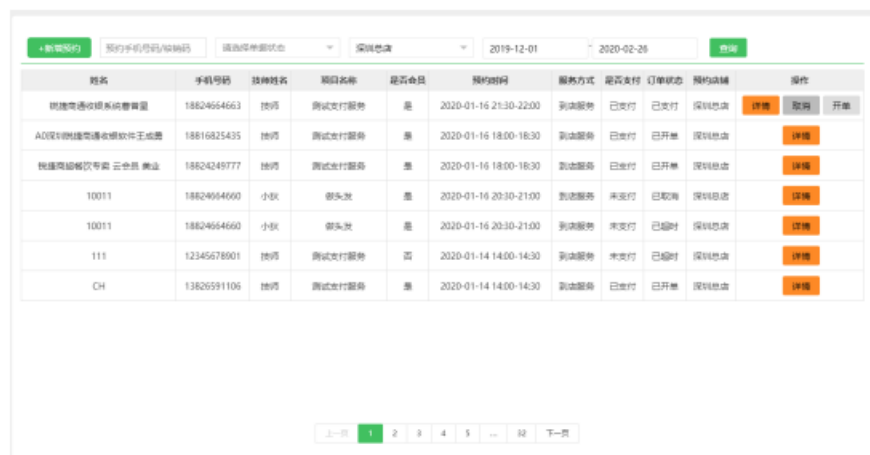
刷卡详情:

会员卡号	会员姓名	手机号	签到课程	签到时间	店铺	操作员
1106	CH	13825591106	洗头	2020-02-26 15:00:41	深圳总店	管理员

首先选择消费的项目及提成员工，然后再刷会员卡，点击“搜索”即可完成次卡扣次操作；

预约项目

点击左上角菜单栏，再点击“预约项目”，即可打开预约项目界面，如下图：



姓名	手机号码	技师姓名	项目名称	是否会员	预约时间	服务方式	是否支付	订单状态	预约详情	操作
魏建博透视镜系统曹育星	18824664663	技师	测试支付服务	是	2020-01-16 21:30-22:00	到店服务	已支付	已支付	预约详情	详情 取消 开单
AD定制侧透常博收顺软件王成贵	18816825435	技师	测试支付服务	是	2020-01-16 18:00-18:30	到店服务	已支付	已开单	预约详情	详情
魏建博透视镜专家 云金昌 姜业	18824249777	技师	测试支付服务	是	2020-01-16 18:00-18:30	到店服务	已支付	已开单	预约详情	详情
10011	18824664660	小秋	验头发	是	2020-01-16 20:30-21:00	到店服务	未支付	已取消	预约详情	详情
10011	18824664660	小秋	验头发	是	2020-01-16 20:30-21:00	到店服务	未支付	已取消	预约详情	详情
111	12345678901	技师	测试支付服务	否	2020-01-14 14:00-14:30	到店服务	未支付	已超时	预约详情	详情
CH	13826591106	技师	测试支付服务	是	2020-01-14 14:00-14:30	到店服务	已支付	已开单	预约详情	详情

打开预约项目后，商户可根据实际情况选择订单是否需要开单还是取消以及查看单据的详细信息；

注意：取消只能针对非线上付款的情况才能取消。

系统设置

点击左上角菜单栏，再点击“系统设置”，即可打开系统设置界面，如下图：



IC卡设置 打印设置 三联单打印设置 其他设置 系统更新

启用小票自动打印 下载打印驱动

选择主打印机 GP-80160Cut Series

选择从打印机 请选择从打印机

注：从打印机内容为主打印机一致

打印份数 1

打印尺寸 58MM 80MM

保存

系统设置主要是包含 IC 卡设置、打印设置、三联单打印设置、其他设置、及系统更新 5 个

板块, 商户根据自己的所配硬件完成对应的设置即可, 没有的硬件不用设置。点击保存即可;